

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López</u>	CUI:	<u>1991862190101</u>
Número de contrato:	<u>029-201-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8144850</u>
Número de Factura:	<u>2213364459</u>	Serie:	<u>8D44AF0F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la consolidación de información y elaboración de reportes relacionados a la gestión administrativa del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt para dar respuesta oportuna a las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
2. Brindé apoyo en el análisis de información reportada de las diferentes actividades, del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt para la verificación de los resultados obtenidos.
3. Apoyé en la elaboración de controles internos para el cumplimiento de compromisos adquiridos en las diferentes reuniones de trabajo con autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Apoyé en el seguimiento y ejecución de los procedimientos vigentes en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
5. Apoyé en la elaboración de un cronograma de actividades de Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
6. Apoyé en el manejo de la agenda de trabajo del Jefe del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt y la logística de los eventos en los cuales sea requerido.

Olga Lidia Castillo Gutiérrez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Gustavo Roberto Tenes Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Gustavo Roberto Tenes Hernández
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo
Campos del Roosevelt
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Novena)